

Till alla studenter - detta är krav för klinisk utbildning (VFU/VIL) Ni behöver genomföra kursen CKU JoBSH och inneha landstingets eTjänstekort

CKU JoBSH är en grundläggande webbutbildning i Journalhantering, Bemötande, Sekretess och Hygien. Kursen riktar sig till studenter som ska inleda sin kliniska utbildning, VIL (verksamhetsintegrerat lärande), och därmed behöver landstingets eTjänstekort, en personlig identitetshandling som alltid skall bäras i verksamheten. För att kunna beställa ett eTjänstekort måste du som student först genomföra och vara godkänd i JoBSH. Utbildningen tar ca en timme.

Om du redan har ett eTjänstekort behöver du inte skaffa ett nytt. Du förväntas ändå genomföra JoBSH-utbildningen och kunna styrka detta med intyg, se nedan.

För att starta JoBSH-utbildningen

Det är viktigt att du blir godkänd på hela webbutbildningen, läser alla sidor, besvarar samtliga frågor samt markerar att du läst landstingets sekretessregler.

För att avgöra om du är godkänd på hela utbildningen – kontrollera i ”Mål och framsteg” (se nedan).

- Rekommenderad webbläsare för Läratorget och JoBSH är Internet Explorer, men även andra webbläsare kan fungera

Länk för inloggning

För att logga in i JoBSH:

<https://lartorget.sll.se/courseAdminCourseDefinitionInstancePage.do?id=1010&mode=CATALOG>







Klicka på det här inloggningsalternativet och använd dina vanliga inloggningsuppgifter till din studentmail på ditt lärosäte (t.ex. till KI-mailen).

Du som inte har ett svenskt personnummer eller inte är folkbokförd i Sverige kommer inte kunna logga in i kursen, vänd dig till din VFU-samordnare på ditt lärosäte.

In English

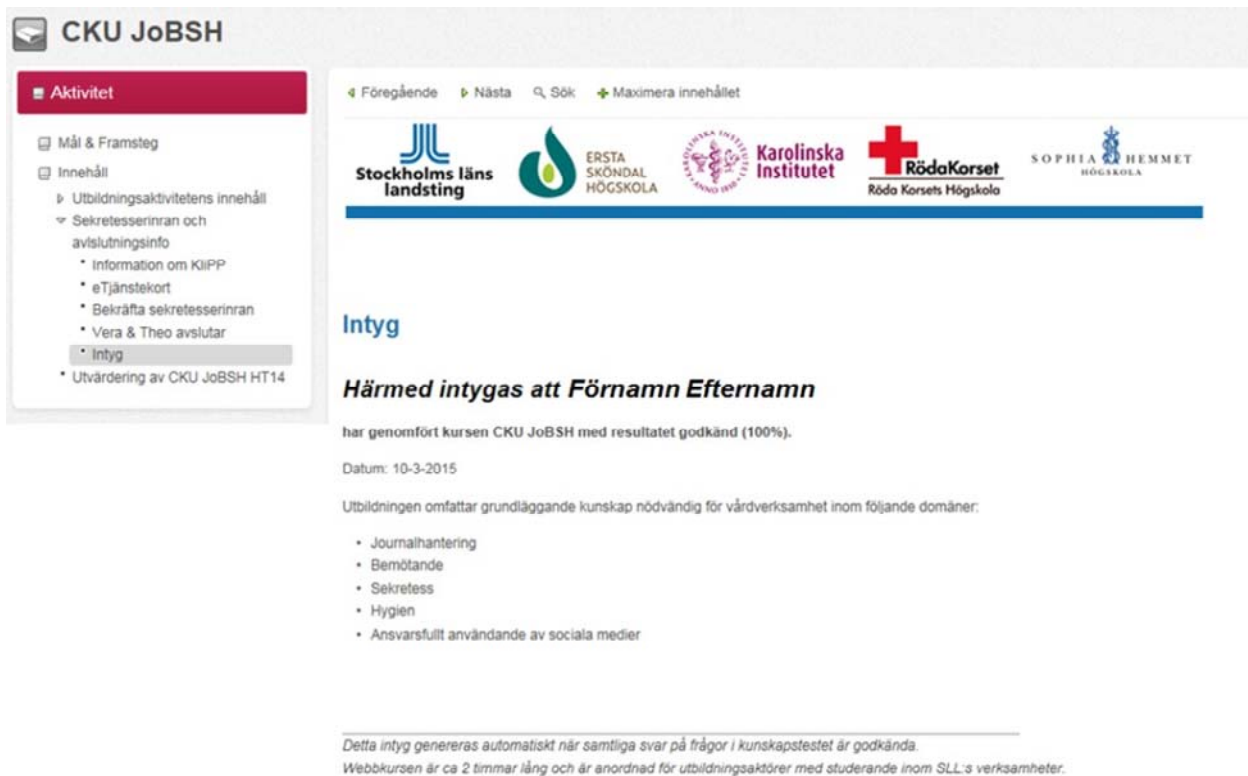
Välj inloggningsätt

Klicka på den logga som motsvarar det sätt du vill logga in på.

 <p>Stockholms läns landsting</p> <p>Denna inloggningsväg gäller dig som är anställd/konsult inom SLL-koncernen. Denna inloggning gör att du som användare kopplas till din profil i Ek-katalogen. Detta innebär att du och din chef kan följa upp dina utbildningar och att informationen om dina genomförda utbildningar följer dig.</p>	 <p>Ersta Sköndal Högskola</p> <p>Identity Provider för Ersta Sköndal University College</p>	 <p>Karolinska Institutet</p> <p>Använd denna om du är student på KI och ska genomföra CKU JoBSH.</p>
 <p>Sophiahemmet Högskola</p> <p>Identity Provider för Sophiahemmet Högskola.</p>	 <p>eduID</p> <p>eduID</p> <p>Använd denna om du är student, inte tillhör KI, och ska genomföra CKU JoBSH.</p>	 <p>Röda Korset</p> <p>Röda Korsets Högskola</p> <p>https://idp2.rkh.se/idp/shibboleth</p>

Så ser du att du är godkänd

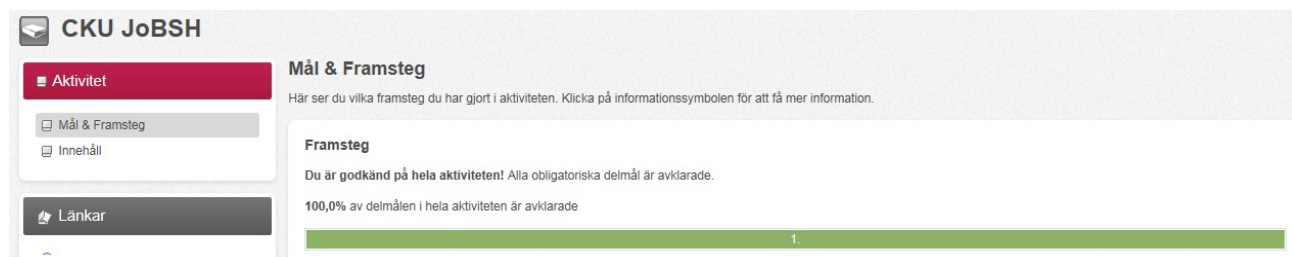
Det är först när du ser ditt intyg i menyn samt kontrollerat i "Mål och framsteg" att du klarat av alla steg som du vet att du är godkänd på hela kursen:



The screenshot shows the CKU JoBSH website interface. On the left is a navigation menu with 'Aktivitet' selected, containing 'Mål & Framsteg' and 'Innehåll'. The 'Innehåll' section is expanded to show 'Intyg' as the active item. The main content area features logos for partner institutions: Stockholms läns landsting, ERSTA SKÖNDAL HÖGSKOLA, Karolinska Institutet, Röda Korset, and SOPHIA HEMMET HÖGSKOLA. Below the logos, the heading 'Intyg' is followed by the text 'Härmed intygas att Förnamn Efternamn har genomfört kursen CKU JoBSH med resultatet godkänd (100%)'. The date is listed as 'Datum: 10-3-2015'. A list of covered topics includes Journalhantering, Bemötande, Sekretess, Hygien, and Ansvarfullt användande av sociala medier. A footer note states that the certificate is generated automatically upon 100% completion of the course.

Vi rekommenderar att du skriver ut (eller sparar på mobil/dator) intyget som visar att du är godkänd i JoBSH. Var beredd på att kunna visa upp det inför din första VFU/VIL.

Först när du är 100% godkänd går din beställning av eTjänstekort vidare till landstingets eTjänstekortkontor.



The screenshot shows the 'Mål & Framsteg' section of the CKU JoBSH website. The navigation menu on the left has 'Aktivitet' selected, with 'Mål & Framsteg' and 'Innehåll' visible. The main content area is titled 'Mål & Framsteg' and contains the text: 'Här ser du vilka framsteg du har gjort i aktiviteten. Klicka på informationssymbolen för att få mer information.' Below this, the 'Framsteg' section states: 'Du är godkänd på hela aktiviteten! Alla obligatoriska delmål är avklarade.' and '100,0% av delmålen i hela aktiviteten är avklarade'. A green progress bar at the bottom indicates 100% completion.

Beställning av eTjänstekort

När du är godkänd på hela kursen så skickas automatiskt en beställning på eTjänstekort till landstingets eTjänstekortkontor.

OBS! Den automatiska beställningen finns kvar endast i tre månader så det är viktigt att du bokar tid och hämtar ut ditt kort inom den perioden. Tillgängligheten för manuell beställningsfunktion efter tre månader är mycket begränsad.

För att få ditt eTjänstekort så måste du fotograferas. Du kommer att behöva boka tid både för fotografering och för uthämtning av kortet. I slutet av JoBSH-kursen finns en länk till bokningen för fotografering. Du kan boka tid för fotografering tidigast dagen efter godkänd JoBSH-utbildning. Det tar ca två veckor efter fotografering till kortet är klart. Du får meddelande om detta samt kortkoder skickat till din folkbokföringsadress. Efter detta kan du beställa tid för uthämtning av kortet.

Det är viktigt att du följer tidsramarna som rör beställning/ uthämtning av eTjänstekortet för att vara säker på att få ditt kort i tid och få tillträde till din kliniska utbildning, VIL.

Om du har inloggningsproblem:

Säkerställ att dina inloggningsuppgifter stämmer genom att logga in på ditt lärosäte (t.ex. på KI).

- Om dina inloggningsuppgifter inte fungerar, kontakta kursadministrationen
- Om dina inloggningsuppgifter stämmer, skicka informationen, gärna tillsammans med skärmdump (fn + prt sc) på ditt felmeddelande, till lartorget@sll.se

OBS! Överensstämmelse med uppgifterna i folkbokföringen krävs för inloggning. Vid förändring ifråga om personuppgifter eller i KliPP medför två dygns fördröjning till Lärtorget, då informationen också ska passera EK (den elektroniska katalogen).

Om du har frågor om eTjänstekort eller fotograferingen:

<http://www.vardgivarguiden.se/avtaluppdrag/it-stod-och-e-tjanster/etjanstekort/student/>

Om du har frågor om din kliniska utbildning, kontakta kursadministrationen.

Mer information

Om du vill ha mer information om JoBSH-utbildningen, eller CKU:

www.cku-sthlm.se/cku-verktygslada-for-vfuvil/cku-jobsh/

Tack på förhand och lycka till!

Centrum för Klinisk Utbildning (CKU)

Ewa Ehrenborg, CKU-föreståndare

www.cku-sthlm.se